



## **Aanbestedingsleidraad Europese procedure**

E5221030W-Beheer en Onderhoud wandelknooppuntennetwerk 2022-2025

Datum 24-2-2022

## Colofon

Opdrachtnaam	:	E5221030W-Beheer en Onderhoud wandelknooppuntennetwerk 2022-2025
Versienummer	:	1.0 Definitief
Auteur	:	PP/SH/EC
Sjabloon versie	:	1.0

# Inhoudsopgave

Begripsbepalingen .....	1
1 Inleiding .....	3
1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad .....	3
1.2 Leeswijzer .....	3
2 Informatie over de opdracht .....	4
2.1 Aanbestedende dienst .....	4
2.1.1 Organisatie .....	4
2.1.2 Doel van de aanbesteding .....	4
2.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden .....	5
3 Procedure .....	6
3.1 Aanbestedingsprocedure .....	6
3.2 Planning van de aanbesteding .....	6
3.3 Nadere inlichtingen .....	6
3.4 Inschrijving .....	7
3.4.1 Inschrijfstaat .....	7
3.4.2 Kwalitatieve documenten .....	7
3.4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	7
3.4.4 Uittreksel Kamer van Koophandel .....	8
3.4.5 Inschrijvingsvereisten, overig .....	8
3.4.6 Onderaanneming en samenwerkingsverbanden .....	8
4 Beoordeling en gunning .....	9
4.1 Algemeen .....	9
4.2 Selectie .....	9
4.3 Gunning & Beoordeling .....	10
4.3.1 Beoordeling van de inschrijving .....	13
4.4 Mededeling gunningsbeslissing .....	14
4.5 Contractering / Opdrachtverstrekking .....	14
5 Overige bepalingen .....	15
5.1 Eenmaal inschrijven .....	15
5.2 Varianten .....	15
5.3 Gestanddoeningstermijn .....	15
5.4 Inschrijvingsvergoeding .....	15
5.5 Bewijsstukken .....	15
5.6 Klachtenregeling aanbestedingen .....	15
5.7 Bezwaar .....	15
5.8 Aanbestedingsvoorschriften .....	16
5.9 Voorbehoud .....	16

5.10	Waarschuwingsplicht.....	16
------	--------------------------	----



# Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer in opdracht van genoemde recreatieschappen.
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.  De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever)
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.

Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Het doel van deze aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overlegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

## 1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving uitgelegd en is aangegeven welke gegevens bij inschrijving moeten worden ingediend. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 wordt vermeld wat de overige aanbestedingsvoorschriften zijn.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Aanbestedende dienst

Staatsbosbeheer is voornemens, mede namens het recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o., het recreatieschap Voorne-Putten, natuur- en recreatieschap IJsselmonde, alsmede de coöperatie Coöperatief Beheer Groengebieden Midden-Delfland (CBG) voor wie Staatsbosbeheer Provinciale Eenheid Zuid-Holland het wandelknooppuntenbeheer verzorgt, een raamovereenkomst te sluiten met één leverancier voor het beheer en onderhoud van de wandelknooppunten, zoals in deze inschrijvingsleidraad bedoeld.

Staatsbosbeheer treedt in deze aanbesteding niet alleen vanuit haar eigen titel op als aanbestedende dienst, maar ook als aanbestedende dienst namens bovenstaande entiteiten.

Opdrachtverstrekking zal zowel door Staatsbosbeheer als genoemde entiteiten plaatsvinden.

De gegevens van de opdrachtgevers zijn:

Naam entiteiten:	Recreatieschappen en de Coöperatie zoals boven vermeld.
Adres:	Overschieeweg 310
Postcode:	3112 NC
Plaats:	Schiedam
Website:	<a href="http://www.staatsbosbeheer.nl/recreatieschappen">www.staatsbosbeheer.nl/recreatieschappen</a>

en

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Smallepad 5
Postcode:	3811 MG
Plaats:	Amersfoort
Website:	<a href="http://www.staatsbosbeheer.nl">www.staatsbosbeheer.nl</a>

#### 2.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beheert landelijk zijn eigen grondgebieden en verleent daarnaast vanuit horizontale samenwerkingsverbanden diensten aan o.a. provincies en gemeenten. In de provincie Zuid-Holland beheert zij haar eigen grondgebieden en die van een aantal (natuur- en) recreatieschappen; dit betreffen Recreatieschap Voorne-Putten, Recreatieschap Rottemeren, Groenalliantie Midden-Holland en omstreken, Natuur- en Recreatieschap IJsselmonde, Coöperatief Beheer Groengebieden Midden Delfland (CBG). Deze recreatieschappen worden tevens ambtelijk ondersteund door Staatsbosbeheer. Staatsbosbeheer verricht daarvoor alle ambtelijke taken die het beheren van groengebieden met zich meebrengt: het voorbereiden van beleid, vertalen in producten en diensten en erop toezien dat beleidsbesluiten worden uitgevoerd. Iedere entiteit is een aanbestedende dienst.

#### 2.1.2 Doel van de aanbesteding

Staatsbosbeheer is voornemens op basis van deze aanbesteding met één gezamenlijke opdrachtnemer een raamovereenkomst voor meerdere jaren aan te gaan. De overeenkomst betreft het Beheer en Onderhoud van wandelknooppuntennetwerken voor meerdere opdrachtgevers in de Provincie Zuid-Holland. Beheer en onderhoud van het wegdek valt buiten de scope van deze aanbesteding.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar met ingang van 1 juni 2022, waarbij op basis van vaste jaarlijkse evaluatiemomenten besloten wordt de samenwerking al dan niet voort te zetten. De overeenkomst kan twee keer door Staatsbosbeheer met twee jaar verlengd worden voor een extra periode

tot in totaal een periode van acht jaar volgens de criteria zoals in deze inschrijvingsleidraad beschreven. De feitelijke uitnutting van de af te sluiten overeenkomst is afhankelijk van de voortzetting van de samenwerkingsovereenkomsten tussen Staatsbosbeheer en betreffende partijen. De huidige einddata expireren medio 2025.

Opdrachtgever wil komen tot vaste tarieven gedurende de looptijd van de overeenkomst, hierbij is jaarlijkse indexering conform de CBS-Index Zakelijke dienstverlening mogelijk vanaf 1-1-2024.

De aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen deel uitmaken van de overeenkomst.

### **2.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de te sluiten overeenkomst zijn de VNG-gerelateerde Inkoopvoorwaarden van de recreatieschappen van toepassing. Als voorbeeld zijn de Inkoopvoorwaarden van het recreatieschap Voorne-Putten toegevoegd. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk uitgesloten.

## 3 Procedure

### 3.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is, gelet op de te verwachten waarde van de opdracht, de Europese Richtlijn 2014/24/EU van toepassing.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijfstaat;
2. Inkoopvoorwaarden van het recreatieschap Voorne-Putten 2019;
3. Vraagspecificatie;
4. Concept raamovereenkomst;
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed).

### 3.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	24 februari 2022
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	17 maart 2022, 10.00 uur
	Nota van Inlichtingen verzenden	24 maart 2022
	<b>Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen</b>	<b>7 april 2022, 10.00 uur</b>
Gunningsfase		
	Mededeling gunningsbeslissing	26 april 2022
	Definitieve gunning	19 mei 2022
	Start overeenkomst	1 juni 2022

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

### 3.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Mondeling of via een andere weg gestelde vragen worden niet beantwoord. Staatsbosbeheer verzoekt inschrijvers nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

*Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.*

### 3.4 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 3.2 te worden ingediend via TenderNed.

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
  - a) Bijlage 1 Inschrijfstaat.
- 2) Kwalitatieve documenten:
  - a) Kwalitatieve documenten zoals vermeld onder 4.2 'uitsluitingscriteria'.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel.

#### 3.4.1 Inschrijfstaat

- a) De Inschrijfstaat (bijlage 1) dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Verwacht wordt dat u, naast de gespecificeerde kosten, alle kosten waarmee gerekend is nader specificeert en waarbij duidelijk wordt welke werkzaamheden u gaat uitvoeren tegen welk tarief en welke verrekenenheid. Rekentarieven dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Deze specificatie dient als basis en naslag voor het indienen van facturen, aanvullende opdrachten en (eventueel) meerwerk.

*Let op ! De inschrijfstaat dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit impliceert dat de inschrijving ondertekend is door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. Staatsbosbeheer controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van het actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien een geautoriseerde tekent dient hier een bewijs van te worden bijgevoegd.*

#### 3.4.2 Kwalitatieve documenten

Bij de inschrijving dient de inschrijver de volgende kwalitatieve documenten uit te werken:

- K1: Communicatie: Beschrijving vormgeving communicatie met opdrachtgever;
- K2: Ervaring en werkwijze: Beschrijving ervaring met beheer en onderhoud knooppuntenstelsel, opbouw team en werkproces;
- K3: Duurzaamheid; Omschrijving toepassing duurzaamheidsmaatregelen

Let op ! Bij inschrijving bovenstaande volgorde / nummering en de volgorde van paragraaf 4.2.1 en de daarin vermelde aandachtspunten aanhouden.

Voor bovenstaande documenten geldt een maximum van in totaal 8 pagina's A4 in lettergrootte 10pt.

#### 3.4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 art 2.86 t/m 2.89 van de aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het "Uniform Europees aanbestedingsdocument" (UEA), is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd.

*Indien een inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.*

*Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.*

#### **3.4.4 Uittreksel Kamer van Koophandel**

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal 1 jaar oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

#### **3.4.5 Inschrijvingsvereisten, overig**

- 1) Alle bij deze aanbesteding behorende in te dienen documenten dienen via TenderNed te worden ingediend.
- 2) Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
- 3) Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een onbevoegde persoon, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- 4) In verband met een efficiënte en eenduidige beoordeling verzoekt Staatsbosbeheer nadrukkelijk in uw inschrijving de volgorde van paragraaf 3.4.2 en 4.2.1 aan te houden.

#### **3.4.6 Onderaanneming en samenwerkingsverbanden**

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. In geval een inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de aanbestedingsleidraad en ten aanzien van onderaannemers de volgende aanvullende bepalingen:

- De gegadigden kunnen maar één keer inschrijven, als hoofdaannemer of als onderaannemer.
- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- Indien vóór inschrijving reeds bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden.
- Indien er wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dient elke onderaannemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen welke rechtsgeldig is ondertekend.
- Het is de opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door opdrachtgever. Indien Inschrijver deze onderaannemer nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen is vervanging uitgesloten.



## 4 Beoordeling en gunning

### 4.1 Algemeen

Na inschrijving worden deze beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid, en tijdigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 4.3 en de Vraagspecificatie (bijlage 3).
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve gemiddelde score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores per inschrijver;
- 5) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers.
- 6) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 7) Opdrachtverlening / sluiten van de overeenkomst.

### 4.2 Selectie

In de aankondiging van deze aanbesteding wordt genoemd dat inschrijvers een aantal gegevens moeten aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen.

#### Selectie-eisen

Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de inschrijvers te kunnen beoordelen, dienen de hieronder genoemde bescheiden te worden aangeleverd op een overzichtelijke manier, duidelijk gescheiden van de rest van de aanbieding en in onderstaande volgorde.

De inhoud van de gegevens kan aanleiding geven tot het niet toelaten van de inschrijver tot de gunningsprocedure. Dit zal met name het geval zijn als de inschrijver één of meer van de gevraagde gegevens niet kan aanleveren, of niet voldoende relevante referenties kan overleggen.

Uitsluitingscriteria:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig conform KvK ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Binnen één week na verzoek door Staatsbosbeheer dienen alsnog de eventueel in de verklaring bedoelde originele bewijsstukken, niet ouder dan 3 maanden, te worden aangeleverd;
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan twaalf maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indienen offertes;
3. Opgave van tenminste drie recente en relevante Nederlandse referenties waarbij gedurende de afgelopen drie jaar aantoonbaar soortgelijke werkzaamheden als gevraagd in dit aanbestedingsdocument zijn verricht. Deze cliënten kunnen als referentie worden geraadpleegd.
4. Aantoonbare ervaring (obv minimaal één referentie) met het onderhoud middels een ICT-tool tbv het onderhouden van wandelknooppunten (Opdrachtgever werkt thans met C-tip).

### 4.3 Gunning & Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingsystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 70 en voor prijs 30 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

**Tabel gunningscriteria**

		Hoofdcriteria	Subcriteria
<b>1</b>	<b>Communicatie</b>	<b>30%</b>	
<b>2</b>	<b>Ervaring en werkwijze</b>	<b>30%</b>	
2.1	▪ Ervaring		10%
2.2	▪ Team		10%
2.3	▪ Werkwijze		10%
<b>3</b>	<b>Duurzaamheid</b>	<b>10%</b>	
<b>4</b>	<b>Prijs (obv inschrijfstaat)</b>	<b>30%</b>	
	<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	

#### Ad 1 Communicatie

Beschrijf hoe u de communicatie met de opdrachtgever vormgeeft.

Opdrachtgever hecht grote waarde aan de onderstaande aspecten :

- Korte communicatielijnen;
- Kwaliteit contactmomenten (goede voorbereiding);
- Eén contactpersoon;
- Samenwerking en afstemming tussen de teamleden (eenduidig in uitspraken);
- Nakomen gemaakte afspraken;
- Niet terugkomen op eerder ingenomen standpunten.

## **Ad 2 Ervaring en werkwijze**

Beschrijf aan de hand van de bij 2.1 t/m 2.3 genoemde criteria welke ervaring en deskundigheid u heeft en welke werkwijze u hanteert bij het beheer en onderhoud van (wandel)knooppunten.

De opdrachtgever hecht grote waarde aan:

- (Aantoonbare) ervaring met vergelijkbare opdrachten en systemen;
- Deskundigheid en stabiliteit team;
- Inzichtelijkheid werkzaamheden;
- Kwaliteit en efficiency afhandeling werkzaamheden;
- Goede administratie

### **2.1 Ervaring**

Beschrijf welke ervaring u heeft met het beheer en onderhoud van (wandel)knooppunten en/of vergelijkbare opdrachten op basis van 3 relevante referenties. Bij uw referenties graag de contactgegevens van betrokkenen vermelden.

### **2.2 Team**

Beschrijf de deskundigheid (kennis en ervaring) en samenstelling van het team.

### **2.3 Werkwijze**

Beschrijf hoe u uw werkproces van begin tot eind vormgeeft en op welke wijze u garandeert dat werkzaamheden binnen gestelde reactietijd volledig zijn afgerond.

## **Ad 3 Duurzaamheid**

Geef aan de hand van uw (eventuele) trede op de CO2 prestatieladder en/of milieubeleid aan op welke wijze u de impact op het milieu beperkt bij het uitvoeren van de opdracht.

Opdrachtgever hecht grote waarde aan onderstaande aspecten:

- duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van logistiek, productie (bijvoorbeeld toegepaste materialen) en vervoer bijvoorbeeld beperking van de belasting van het milieu door voertuigen)
- circulariteit (bijvoorbeeld hergebruik van toegepaste materialen).

#### **Ad 4 Prijs**

Opdrachtgever wil komen tot vaste tarieven voor de reguliere werkzaamheden en tot vaste rekentarieven die gedurende de looptijd van de overeenkomst van toepassing zijn; daarbij wordt vanaf 1-1-2024 ruimte tot indexering conform CBS-Index Zakelijke dienstverlening geboden.

De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van:

1) Het totaal op basis van de in de inschrijfstaat vermelde fictieve hoeveelheden. Teneinde strategische inschrijvingen uit te sluiten zullen de individuele tarieven in deze onderling vergeleken worden. In geval de inschrijver andere posten dan weergegeven noodzakelijk acht kan hij deze onderaan de inschrijfstaat toevoegen. Buiten deze mogelijkheid dient de inschrijfstaat ongewijzigd te blijven.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw;
- alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.', 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven.
- het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad;
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, (klein) materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.

#### 4.3.1 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit één projectleider, twee toekomstige gebruikers van het contract onder supervisie van een senior adviseur inkoop. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek.

##### *Stap 1. Beoordeling (individueel)*

Aan de aanbieder van de inschrijvers worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling ( <i>onderscheidend en proactief</i> )
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd

##### *Stap 2a. Vaststelling scores*

De beoordelaars beoordelen eerst de inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus tot een score komt per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

##### *Stap 2b Beoordeling van de prijs*

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam.

Beoordeling van de prijs is als volgt. De inschrijver met de laagste som per prijs criterium scoort de maximale score. De scores van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van de formule:

Score inschrijver =  $10 * (\text{laagste bedrag} / \text{bedrag van inschrijver}) * (\text{weegfactor})$ .

### *Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores*

Na stap 2b komt het beoordelingsteam tot een definitieve waardering op het gunningscriterium kwaliteit. Op basis van het eindtotaal wordt de definitieve rangschikking tussen de leveranciers bepaald en de partij met de beste score vastgesteld.

## **4.4 Mededeling gunningsbeslissing**

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende inschrijver wordt opgenomen.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de gunningsbeslissing staan vermeld in 5.6 en 5.7.

## **4.5 Contractering / Opdrachtverstrekking**

Als resultante van deze aanbesteding zal er door Staatsbosbeheer als penvoerder een overeenkomst tot het leveren van onderhavige leveringen en diensten worden afgesloten op basis van de als bijlage 5 toegevoegde conceptovereenkomst. Middels inschrijving accepteert u deze overeenkomst onvoorwaardelijk.

Opdrachtverstrekking zal per opdrachtgever en periode plaatsvinden op basis van deze raamovereenkomst.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de overeenkomst casu quo opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de overeenkomst per genoemde ingangsdatum van kracht wordt.

## 5 Overige bepalingen

### 5.1 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde holding mag slechts één onderneming behorend tot deze holding inschrijven. Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

### 5.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 5.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

### 5.4 Inschrijvingsvergoeding

Partijen ontvangen geen inschrijvergoeding.

### 5.5 Bewijsstukken

Indien Staatsbosbeheer voornemens is een overeenkomst aan te gaan, dan kan deze de juistheid van een of meer inlichtingen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door desbetreffende inschrijver is ingediend controleren. De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd.

### 5.6 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via [sbbinkoop@Staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@Staatsbosbeheer.nl)

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

### 5.7 Bezwaar

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 5.8 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- 3) Door inschrijving garandeert inschrijver geheimhouding van de door Staatsbosbeheer in het kader van deze aanbesteding verstrekte stukken.
- 4) Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 5) Inschrijver accepteert middels inschrijving de bijgevoegde concept-overeenkomst (bijlage 4) onvoorwaardelijk.
- 6) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 7) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- 9) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 10) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 11) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 12) Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 13) Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

## 5.9 Voorbehoud

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.

## 5.10 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.



Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.